



**ANEXO A
DEFINICIÓN DE AUTORIZADOS TARJETAS COMERCIALES**

I. DATOS DEL CLIENTE									
Nombre completo (PFAE) o denominación o razón social (Persona Moral) (REFERENCIA 3)									
Número de cliente									
II. DATOS DEL EJECUTIVO DE BBVA (PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO)									
Nombre completo					Correo electrónico				
Teléfono 1		Teléfono 2		CR oficina		Unidad gestora			
III. DATOS DE LOS AUTORIZADOS									
1. Asigna tus tarjetas agrupándolas por línea de crédito y por jerarquía. 2. Define tantos autorizados como tarjetas desees asignar al grupo. 3. Imprime este formato tantas veces como sea necesario (por grupo o jerarquía, en su caso)									
<input type="checkbox"/> Alta de tarjeta		<input type="checkbox"/> Cancelación de tarjeta		<input type="checkbox"/> Cambio línea grupo		<input type="checkbox"/> Cambio de jerarquía			
Línea de crédito asignada / actual al grupo			\$ _____ m.n.		Define la jerarquía				
Nueva línea de crédito del grupo (en caso de solicitar cambio de línea de crédito)			\$ _____ m.n.		1. Nombre del área (ventas, operaciones, mercadotecnia, etc.) _____ 2. Nivel en la organización (dirección, gerencia, jefatura, etc.) _____				
Número de cliente individual				RFC		Firma del autorizado			
Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno					
Número de tarjeta (en caso de solicitar cancelación de tarjeta)									
Número de cliente individual				RFC		Firma del autorizado			
Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno					
Número de tarjeta (en caso de solicitar cancelación de tarjeta)									
Número de cliente individual				RFC		Firma del autorizado			
Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno					
Número de tarjeta (en caso de solicitar cancelación de tarjeta)									
Número de cliente individual				RFC		Firma del autorizado			
Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno					
Número de tarjeta (en caso de solicitar cancelación de tarjeta)									
Número de cliente individual				RFC		Firma del autorizado			
Nombre(s)		Apellido paterno		Apellido materno					
Número de tarjeta (en caso de solicitar cancelación de tarjeta)									
Para realizar el trámite de expedición de tarjetas, es indispensable la firma del representante legal de "EL CLIENTE", así como anexar una identificación oficial vigente por cada autorizado. Los autorizados arriba firmantes declaran ser empleados de "EL CLIENTE" y conocer el contrato de apertura de tarjetas comerciales entre "EL CLIENTE" y BBVA México, S.A., por lo que se obligan en los términos del mismo. El presente forma parte del contrato de tarjetas comerciales.								Firma del representante legal	
								Nombre	